



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHRISTIAN SEDDA  
Telefono 0784 240835  
E-mail christian.sedda@aslnuoro.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• da 02/2024

CURRICULUM RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000.

CONSAPEVOLE, SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:

### AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 3 DI NUORO.

SC Qualità, Governo Clinico e Gestione dei Processi Clinici e Logistici.

*Collaboratore Amministrativo Professionale - Incarico di Funzione Professionale ICT.*

Attività di raccordo tra ICT ASL Nuoro e ICT Centralizzato Ares. Analisi e predisposizione degli investimenti tecnologici, in collaborazione con le strutture e i servizi interessati, finalizzati al continuo ammodernamento tecnologico aziendale. Collaborazione continua con la direzione strategica per lo sviluppo di strumenti tecnologici necessari allo sviluppo della strategia aziendale. Programmazione e sviluppo ICT finalizzate al consolidamento e avvio di varie attività quali, metaverso, centrali operative territoriali, digitalizzazione DEA, ammodernamento infrastrutturale di tutte le sedi Asl Nuoro. Referente aziendale FSE 2.0 in relazione agli interventi PNRR inerenti al fascicolo Sanitario Elettronico. Referente aziendale assessment Maturità Digitale dei DEA di I e II livello (P.O. San Francesco Nuoro). Referente aziendale del progetto "Metaverso ASL di Nuoro" finalizzato allo sviluppo di un ambiente virtuale per il miglioramento dell'accesso alle cure e della qualità dell'assistenza sanitaria. Referente aziendale Programma Mattone Internazionale Salute (ProMIS) nato per rispondere all'esigenza di portare la sanità delle Regioni in Europa e l'Europa nei Sistemi Sanitari delle Regioni italiane. Punto di contatto per Asl 3 Nuoro ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 4 settembre 2024 n. 138, che ha recepito la direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell'Unione Europea. Responsabile dello svolgimento delle attività indicate dall'articolo 4 della Determinazione del Direttore generale dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale prot. n. 38565 del 26 novembre 2024.

• da 01/2022  
a 31/01/2024

### AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE SARDEGNA (ARES)

S.C. Infrastrutture e Reti Dati (INFRA) - DIPARTIMENTO Sanità Digitale e Innovazione Tecnologica.

*Collaboratore Amministrativo Professionale.*

Stesura atti amministrativi e utilizzo flusso atti aziendale (SISAR ATTI) – Gestione procedure di gare sotto soglia comunitaria anche mediante l'uso della piattaforme informatiche telematiche Consip, adesioni a convenzioni/accordi quadro Consip sotto soglia comunitaria e adempimenti amministrativi connessi: raccolta fabbisogni, predisposizione documentazione di gara, gestione procedure di gara, gestione contratto, richiesta e monitoraggio CIG, emissione ordini, comunicazioni con i fornitori, uso protocollo informatico aziendale, attività varie di rendicontazione aziendale;

Coordinamento attività di struttura e punto di riferimento locale per la direzione della stessa. Referente Master per la gestione dei contratti di telefonia mobile, Direttore esecutivo di contratto per la gestione della telefonia fissa, mobile e reti aziendali,

Responsabile unico di procedimento investimenti PNRR-Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 6 Salute - Component 2 – Investimento 1.1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione) - DEA I E II LIVELLO.

• da 06/2019  
a 31/12/2021

**AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE SARDEGNA (ATS)**

S.C. Infrastrutture, Tecnologie dell'Informazione e delle Comunicazioni (Dipartimento ICT) – Asl Nuoro.

*Collaboratore Amministrativo Professionale.*

Stesura atti amministrativi e utilizzo flusso atti aziendale (SISAR ATTI) – Gestione procedure di gare sotto soglia comunitaria anche mediante l'uso della piattaforme informatiche telematiche Consip, adesioni a convenzioni/accordi quadro Consip sotto soglia comunitaria e adempimenti amministrativi connessi: raccolta fabbisogni, predisposizione documentazione di gara, gestione procedure di gara, gestione contratto, richiesta e monitoraggio CIG, emissione ordini, comunicazioni con i fornitori, uso protocollo informatico aziendale, attività varie di rendicontazione aziendale;

Coordinamento attività di struttura e punto di riferimento locale per la direzione della stessa. Referente Master per la gestione dei contratti di telefonia mobile, Direttore esecutivo di contratto per la gestione della telefonia fissa, mobile e reti aziendali;

• da 08/2016  
a 12/2018

*Consulente MELONI VINI - Selargius (CA). Analisi economico finanziaria finalizzata all'individuazione delle criticità aziendali e alla ridefinizione dei ruoli e delle mansioni operative. Creazione di nuove procedure di gestione.*

• da 11/2014  
a 12/2015

*CANTINA DORGALI – Dorgali (NU). Direzione Commerciale e Marketing. Definizione delle politiche commerciali della cantina e coordinamento della forza vendita e dell'ufficio clienti. Definizione strategie di marketing.*

• da 02/2013  
a 10/2014

*GRUPPO SARDINA FOOD – Nuoro. Analisi gestionale e riclassificazione dell'attività aziendale per centri di costo; analisi e definizione di un sistema di contabilità analitica finalizzato alla progettazione e implementazione del sistema di controllo di gestione. Studio e messa a regime di un sistema di reporting economico e finanziario quale misuratore delle performance aziendali. Analisi delle strategie commerciali e ridefinizione delle politiche del credito. Regolamentazione rete di vendita e supporto nelle scelte strategiche della proprietà. Progettazione di interventi di miglioramento della performance aziendale e gestione delle fasi di realizzazione operativa.*

• da 06/2011  
a 08/2012

*SALUMIFICIO MURRU S.p.A. – Irgoli (NU) Progetto di analisi gestionale e riclassificazione dell'attività aziendale per centri di costo; analisi e definizione di un sistema di contabilità analitica finalizzato all'installazione e implementazione del nuovo sistema gestionale, studio e messa a regime di un sistema di reporting economico e finanziario quale misuratore delle performance aziendali; ridefinizione strategie commerciali, ristrutturazione e implementazione rete di vendita, supporto nelle scelte strategiche e nell'assistenza continuativa alle fasi di cambiamento aziendale. Progettazione di interventi di miglioramento della performance aziendale e gestione delle fasi di realizzazione operativa.*

• da 10/2010

*Consulente SARDA ACQUE MINERALI S.p.A – Selargius (CA). Analisi economico finanziaria aziendale e valutazione nuovi investimenti su linee produttive;*

• da 06/2010

*Consulente Corporate & Finance all'interno di GRUPPO PROFESSIONALE S.p.A. - Brescia. Consulenza direzionale, Amministrazione finanza controllo, Marketing, Produzione e Logistica, I&T, Business Intelligence, Business Information.*

- da 03/2010 *Consulente direzionale EUROFER S.r.l. (Nuoro). Analisi economico finanziaria, progettazione e implementazione sistema controllo di gestione. Definizione strategie di sviluppo aziendale;*
- da 01/2010 *Consulente direzionale AC - AUTOMOBILE CLUB ITALIA S.r.l. (Nuoro). Analisi economico finanziaria dei vari rami d'azienda propedeutiche alla definizione delle strategie operative future;*
- 2005 - 2009 *Direttore Amministrativo-Finanziario del GRUPPO LUPINU – Orosei (NU). La società, di primaria importanza in Sardegna nel proprio settore, opera nel campo edile-professionale commercializzando al dettaglio e all'ingrosso materiali da costruzione, igienico sanitari, legname, ferramenta, materiali elettrici e prodotti del fai da te. Componente del Comitato di Direzione aziendale per la definizione delle strategie operative e di sviluppo aziendale;*
- 2002 - 2005 *Direttore Amministrativo-Finanziario della IK INTERKLIMAT S.p.A. – Milano. La società opera, attraverso tre divisioni, in diversi settori merceologici che vanno dalla produzione di componentistica per grandi impianti di refrigerazione all'offerta di servizi in campo tecnologico. Gestione risorse e coordinamento di tutte le funzioni amministrative e finanziarie. Unico referente gestionale per le società collegate/controllate;*
- 2002 - 2005 *Consulente direzionale della MIV INSULATING SYSTEM s.r.l. – Avigliana (TO). La società, con esperienza decennale nel settore, è uno dei più importanti costruttori a livello nazionale e internazionale di porte isolanti ed accessori. Membro del comitato esecutivo per la definizione delle linee strategiche di business;*
- 2002 - 2005 *Consulente direzionale della GIERRE s.r.l. – Montecchio Maggiore (VI). La società, operante prevalentemente nei mercati europei dove si sviluppa la maggior parte del fatturato aziendale, con esperienza decennale nel settore, è uno dei più importanti costruttori a livello nazionale e internazionale di porte isolanti ed accessori. Membro del comitato esecutivo per la definizione delle linee strategiche di business;*
- 2000 - 2005 *Consulente, in materia amministrativo-contabile e adempimenti di legge connessi, della L.M.I. s.r.l. (Gruppo Finaster) – Milano. La società opera nei servizi di lavanderia industriale;*
- 2000 - 2002 *Responsabile Amministrativo della DORADO – CENTRO INTERNAZIONALE GUIDA SICURA S.p.A. e società controllate – Varano (PR). La società opera nel settore motoristico per conto di Ferrari, Maserati e Alfa Romeo;*
- 1998 - 2000 *Gestione amministrativo-contabile dell'AGAS S.p.A. – Milano. Società capogruppo che opera nella distribuzione del gas metano e nel ciclo integrato delle acque. Stesura di bilanci e dichiarazioni dei redditi delle società dalla stessa controllate;*
- 1993 - 2000 *Collaboratore presso lo studio stilistico Marco Sanna – Milano. Ricerche di mercato riguardanti l'andamento dei trends della domanda nel settore dell'abbigliamento e gestione rapporti clienti.*

#### **CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI**

Dal 18/11/2025 al 18/11/2025

*Salute e Sicurezza per Lavoratori – Modulo di Formazione Generale. Ente organizzatore: ARES Sardegna (FAD);*

Dal 10/04/2025 al 14/11/2025

*Change Management e Gestione Operativa. Corso di Formazione Manageriale 2025 - Ente organizzatore: ARES Sardegna;*

Dal 14/04/2025 al 10/09/2025

*Team Building – Nuoro. Ente organizzatore: ARES Sardegna;*

Dal 05/05/2025 al 18/06/2025	<i>Implementazione Metaverso e Medicina di prossimità. Ente organizzatore: Centro Sviluppo Impresa;</i>
Dal 02/04/2025 al 09/04/2025	<i>La Gestione qualità all'interno di una Azienda Sanitaria - Ente organizzatore: Proximus Srl. Consulenza e Formazione su Misura);</i>
Dal 22/02/2024 al 08/11/2024	<i>La Sanità che cambia - Corso di Formazione Manageriale 2024 - Ente organizzatore: ARES Sardegna;</i>
Dal 01/10/2023 al 30/03/2024	<i>Il nuovo Codice dei Contratti pubblici - Ente organizzatore: Mediaconsult Formazione e servizi per la P.A.;</i>
Dal 13/03/2023 al 13/03/2023	<i>Il nuovo Codice dei Contratti pubblici - Ente organizzatore: Mediaconsult Formazione e servizi per la P.A.;</i>
Dal 29/06/2021 al 29/06/2021	<i>Gli Appalti Pubblici e le Concessioni in Sardegna - Ente organizzatore: Mediaconsult Formazione e servizi per la P.A.;</i>
Dal 02/12/2019 al 17/12/2019	<i>Gli Appalti Pubblici in Sardegna - Ente organizzatore: Mediaconsult Formazione e servizi per la P.A.</i>

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Anno 2001 *IFAF SCUOLA DI FINANZA - Master controllo di gestione nelle imprese commerciali.*
- Anno 1998 *Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con una Tesi in materia di Politica Economica su "Porto Canale di Cagliari: analisi economica e prospettive di sviluppo".  
Indirizzo in Economia Aziendale.*
- Anno 1990 *Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo E. Fermi di Nuoro.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Buon livello di gestione delle relazioni conseguito attraverso il continuo operare in funzioni di coordinamento e controllo.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Competenze di team building e pianificazione del lavoro conseguite in oltre 15 anni di consulenza direzionale e nel coordinamento delle attività di risorse sia interne che esterne all'azienda.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- *Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 11*
- *Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher)*
- *Ottima conoscenza della navigazione Internet e della gestione della posta elettronica.*

Nuoro, 30/11/2025

Christian Sedda  
*Christian Sedda*